Приложение 3

к приказу МАУО «Кировский КШП»

от 15.02.2018 г. № 018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**комиссии по рассмотрению вопросов коррупции**

**и устранения конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по рассмотрению вопросов коррупции и устранения конфликта интересов (далее — Комиссия) в муниципальном автономном учреждении образования «Кировский комбинат школьного питания» (далее – МАУО «Кировский КШП, Учреждение).

1.2. Задачи Комиссии:

- выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами;

- выявление конфликтов интересов или возможности его возникновения;

- выработка рекомендаций по устранению и предупреждению коррупционных проявлений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, в том числе Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МАУО «Кировский КШП», Положением о противодействии коррупции в муниципальном автономном учреждении образовании «Кировский комбинат школьного питания», а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по Учреждению.

**2. Функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение Уведомлений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

2) рассмотрение Сообщений о возникшем в Учреждении конфликте интересов или о возможности его возникновения;

3) внесение руководству Учреждения предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции, а также по устранению конфликтных ситуаций.

4) выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения

5) оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведе­ния сотрудников;

6) содействие внесению дополнений в нормативные правовые акты Учреждения с учетом измене­ний действующего законодательства.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1.     Комиссия состоит из трех членов. Состав членов Комиссии формируется по должностям и утвержда­ется приказом по МАУО «Кировский КШП». Члены Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.

В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде или в работе Комиссии участвует лицо, официально замещающее должность члена Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и оформляется протоколом с подписью всех членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии в письменном виде излагает особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Рассмотрение сведений, указанных в подпунктах 1)2) пункта 2 настоящего Положения, и поступивших на рассмотрение Комиссии, осуществляется в течение 10 рабочих дней.

Срок рассмотрения может быть продлен при условии необходимости сбора дополнительной информации по рассматриваемому вопросу. Решение о продление срока рассмотрения сведений должно быть обоснованным и оформлено протоколом Комиссии.

3.6.Решение Комиссии по результатам рассмотрения сведений, указанных в подпунктах 1)2) пункта 2 настоящего Положения направляется руководителю Учреждения в течении одного рабочего дня после дня его подписания всеми членами Комиссии.

3.7. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.9. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. В целях осуществления своих функций Комиссия имеет право:

- запрашивать у должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся поступивших на рассмотрение Комиссии сведений;

- знакомиться со всеми документами Учреждения и нормативными актами Учреждения, приказами по личному составу и основной деятельности Учреждения, планами работы структурных подразделений и Учреждения в целом, планами мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- вносить руководству Учреждения предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции, а также по устранению конфликтных ситуаций;

- вырабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

- оказывать консультативную помощь работникам Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведе­ния сотрудников;

- разъяснять работникам Учреждения положения законодательства в сфере противодействия коррупции.

- содействовать внесению дополнений в нормативные правовые акты Учреждения с учетом измене­ний действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции.

**5. Обязанности членов Комиссии.**

5.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием должностных лиц Учреждения, не являющихся ее чле­нами.

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.2. Секретарь Комиссии:

- ведет и подписывает протокол всеми членами Комиссии;

- направляет решение Комиссии руководителю Учреждения.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- принимать решение по рассматриваемым вопросам;

- изложить особое мнение в письменном виде в случае несогласия с принятым решением.

5.4.   Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

**6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

6.1. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности.

По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотрен­ных Комиссией вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт Учреждения) для опубликования.

**7. Взаимодействие**

7.1. Все члены Комиссии непосредственно взаимодействуют по вопросам, рассмотрение которых относится к компетенции Комиссии:

- с коллективом МАУО «Кировский КШП»;

-с руководителем Учреждения;

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирую­щими, налоговыми и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законода­тельства.

**8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта приказа по Учреждению о внесении изменений и дополнений.

**9. Порядок опубликования**

9.1. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения